



Istituto Comprensivo "Giannone" Oppido Lucano  
**Prot. 0003550 del 19/07/2022**  
IV-2 (Uscita)

All'Albo on line  
Agli Atti  
Al sito web

Alle scuole della Provincia di Potenza  
Alla DSGA per gli adempimenti di competenza

**OGGETTO: AVVISO SELEZIONE ESPERTO INTERNO/ESTERNO PROGETTISTA E COLLAUDATORE** per la realizzazione del progetto "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" del PONFESR 13.1.3A-FESRPON-BA-2022-2.

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13.1 – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3A – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

Codice Progetto: 13.1.3A-FESRPON-BA-2022-2- CUP: J69J22000060006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE il 27 dicembre 2021 è stato pubblicato l’Avviso prot. n. AOODGEFID/50636 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II- Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU;

- questo Istituto ha candidato il Piano 1073394 inoltrato tramite piattaforma GPU;
- a seguito dell’approvazione delle graduatorie con decreto del direttore dell’Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza 31 marzo 2022, n. 10, la proposta presentata da questa Istituzione scolastica stata ammessa a finanziamento a valere sulle risorse del Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU;

- con nota prot. AOGABMI – 0035909 del 24 maggio 2022 il Ministero dell’Istruzione attraverso l’ Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, ha comunicato a questa Istituzione Scolastica l’autorizzazione a procedere con la realizzazione delle attività del progetto e dell’impegno di spesa, prevedendo come termine per la “chiusura progetto” sulla piattaforma GPU entro il 20 dicembre 2022, e come termine per la rendicontazione su SIF il 28 febbraio 2023;
- con proprio decreto prot. 3538 del giorno 18/07/2022 il progetto è stato formalmente assunto al Programma Annuale E.F. 2022;
- la procedura di realizzazione dei progetti finanziati con i Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, prevede anche la fase obbligatoria di progettazione e collaudo finale;
- occorre procedere alla selezione di professionalità cui affidare, rispettivamente, la progettazione, ossia l’insieme delle attività propedeutiche all’acquisto di beni e dei servizi per la realizzazione dell’azione FESR, e il collaudo dei beni e servizi acquistati;

#### VISTI

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”;
- le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

#### DISPONE

Ai fini dell’implementazione del PONFESR (REACT EU) **13.1.3A-FESR PON-BA-2022-2-“Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”** - l’avvio della procedura per la selezione e il reclutamento delle figure di seguito indicate:

- n. 1 esperto, a cui affidare l’incarico di **ESPERTO INTERNO/ESTERNO PROGETTISTA** ai fini della **progettazione esecutiva**;
- n. 1 esperto a cui affidare l’incarico di **ESPERTO INTERNO/ESTERNO COLLAUDATORE** **ai fini del collaudo**;

#### EMANA

a tal fine il seguente bando di selezione, rivolto al personale interno ed esterno, in possesso delle competenze richieste e di seguito specificate.

#### Art. 1 - Interventi previsti

Le azioni previste dal Piano saranno realizzate presso i quattro plessi scuola primaria/secondaria in cui si articola l’I. C. “F. Giannone” di Oppido Lucano-Tolve.

#### Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare al bando esperti interni o esterni in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche (si vedano modelli A e B allegati), con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

E' vietato partecipare alla fase di selezione a coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Gli incarichi di progettista e quello di collaudatore sono tra loro incompatibili e non cumulabili.

### **Art. 3 - Compiti dell'esperto Progettista**

L'esperto progettista dovrà svolgere i seguenti compiti:

- 1 Redigere un progetto relativo in cui siano descritte le caratteristiche tecniche, le finalità didattiche e le modalità di integrazione allo stato di fatto dei quattro plessi. Il progetto dei singoli moduli deve essere incluso in un'unica proposta riferita ad tutte le sedi in cui si articola l'Istituto e tenendo conto delle relative esigenze;
- 2 predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica per consentire il regolare e tempestivo svolgimento dell'attività negoziale;
- 3 predisporre il capitolato tecnico da consegnare al protocollo **entro 15 giorni dalla data dell'affidamento dell'incarico**;
- 4 verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- 5 registrare nelle apposite piattaforme telematiche dei fondi strutturali PONFESR (GPU E SIF), in collaborazione con il nucleo di supporto PON, i dati relativi agli acquisti controllandone correttezza e completezza;
- 6 provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- 7 collaborare con i Referenti di plesso e con il dirigente scolastico per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- 8 redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
- 9 coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- 10 collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Progetto PON-FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- 11 monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
- 12 compilare il registro delle attività per le ore effettivamente prestate;
- 13 consegnare al termine della attività registro, relazione e verbali.
- 14 svolgere ogni altra attività connessa all'incarico.

**Art. 4- Criteri di valutazione dell'istanza di esperto progettista**

Si specificano di seguito i titoli e le esperienze che saranno valutati e i relativi punteggi ai fini della formazione delle graduatorie di progettista.

**TABELLA "A" DI VALUTAZIONE - TITOLI CULTURALI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI**

	<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
1	Laurea magistrale/specialistica o del vecchio ordinamento specifica, ossia coerente con la tipologia di attrezzature da acquistare e le discipline scientifiche d'interesse	6
2	Laurea triennale specifica	2
3	Dottorato di ricerca	3
4	Master in tematiche attinenti	1
5	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	2 (per ogni anno)
6	Docenza nella scuola secondaria di secondo grado in discipline scientifiche (es. Scienze, Fisica)	1 (per ogni anno)
7	Pubblicazioni coerenti con la tipologia d'intervento	1 (per ogni pubbl. fino a un max di 5)
8	Specializzazioni, corsi di perfezionamento post laurea, etc., coerenti con la tipologia di intervento (max n. 2)	
	- Durata corso anni 2	1 (per ogni titolo)
	- Durata corso anni 1	0,5 (per ogni titolo)
9	Certificazioni informatiche riconosciute (max. n. 2 titoli non equivalenti)	3 (per ogni titolo)
10	Certificazioni specifiche inerenti (es.sicurezza)- max 1 titolo	2
11	Abilitazione e iscrizione all'ordine professionale specifico	5

**TABELLA "B" DI VALUTAZIONE (esperienze professionali pregresse come progettista)**

	<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
1	Esperienza di progettista nel settore (max. 5)	1 (per ciascuna esperienza)
2	Pregresse esperienze di progettista in ambito scolastico nei PONFESR (max. 5)	1 (per ciascuna esperienza)

### **Art. 5 - Compiti dell'esperto Collaudatore**

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali".

In particolare dovrà:

1. accertare la corretta esecuzione contrattuale verificando la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
2. verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza; collaborare con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la per verificare la compatibilità delle installazioni con le disposizioni e prescrizioni del DVR;
3. collaborare con il progettista, il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
4. verificare l'esistenza delle licenze d'uso delle attrezzature acquistate
5. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
6. coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
7. provvedere alla redazione del verbale di collaudo finale;
8. compilare il registro delle attività per le ore effettivamente prestate;
9. consegnare al termine della attività registro e verbali

### **Art. 6 - Criteri di valutazione dell'istanza di esperto collaudatore**

Si specificano di seguito i titoli e le esperienze che saranno valutati e i relativi punteggi ai fini della formazione delle graduatorie di collaudatore.

**TABELLA "A" DI VALUTAZIONE – TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI**

	<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
1	Laurea magistrale/specialistica o del vecchio ordin. specifica, ossia coerente con la tipologia di attrezzature da acquistare e le discipline scientifiche interessate	6
2	Laurea non specifica magistrale/specialistica o del vecchio ordinamento (purché congiunta con esperienza pregressa di progettazione nei PONFESR)	3
3	Dottorato di ricerca	2
4	Master	2
5	Diploma II grado	1
6	Certificazioni informatiche riconosciute (max. n. 2 titoli non equivalenti)	2
7	Certificazioni specifiche inerenti (es.sicurezza)- max 1 titolo	2
8	Abilitazione e iscrizione all'ordine professionale specifico	5

**TABELLA "B" DI VALUTAZIONE (esperienze professionali pregresse di collaudatore)**

	<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
1	Esperienza di collaudatore nel settore (max. 5)	1 (per ciascuna esperienza)
2	Pregresse esperienze di collaudatore nei PONFESR (max. 5)	1 (per ciascuna)

\*Si valuta un solo titolo di studio (laurea specialistica per chi ha anche laurea triennale e diploma)

## **Art. 7 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- 1.1 **domanda** di partecipazione come da **allegati A** (progettista) **B** (collaudatore)
- 1.2 *Curriculum vitae* in formato europeo contenente la seguente dichiarazione:  
“ *Il/la sottoscritt\_, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità*”.
- 1.3 **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità;
- 1.4 **Informativa + consenso al trattamento dati** (allegato C)
- 1.5 **Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità** (allegato D)

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire via mail all'indirizzo di posta certificata [pzic82000c@istruzione.it](mailto:pzic82000c@istruzione.it) entro le ore 14,00 del giorno **29 luglio 2022** con l'indicazione “Selezione esperto progettista/collaudatore- PONFESR REACT EU - “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”. **CODICE PROGETTO: 13.1.3A-FESRPON-BA-2022- 2.**

Farà fede il protocollo con l'ora di ricezione.

Alla domanda occorre allegare, **pena l'esclusione**, gli allegati sopra elencati.

Vista l'incompatibilità del ruolo di progettista e di quello di collaudatore, chi si candida sia come progettista che come collaudatore non potrà essere destinatario di entrambi gli incarichi.

Chi intende candidarsi sia come progettista che come collaudatore dovrà presentare:

- n. 1 sola copia del documento di riconoscimento in corso di validità
- n. 1 sola copia dell'informativa e del consenso per il trattamento dati
- n. 1 copia della dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità
- n. 1 copia del *curriculum vitae*

L'Istituto si riserva di richiedere gli originali dei titoli culturali e professionali dichiarati per i dovuti controlli.

## **Art. 8 - Motivi di esclusione**

Saranno escluse

- le istanze pervenute oltre il termine fissato
- le istanze inviate tramite posta ordinaria o raccomandata A/R o altra modalità diversa da quanto previsto nel presente Avviso
- le istanze incomplete o prive degli allegati elencati all'art. 7
- le istanze dei dipendenti di altra scuola o Pubblica Amministrazione prive dell'autorizzazione del dirigente.

## **Art. 9– Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

I curricula pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

1. personale interno all'istituzione scolastica;
2. personale appartenente ad altra istituzione scolastica o altra Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
3. soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

In assenza di candidature interne idonee (lettera a), la commissione procederà alla valutazione di candidature esterne.

In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla lettera b, con precedenza per i dipendenti di altra istituzione scolastica. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla lettera

c (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione).

La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato A e B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già prestati alla data di scadenza del presente Avviso.

L'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere chiara e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso il termine di 5 giorni senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Qualora il candidato individuato sia dipendente da altra P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

#### **Art. 10 - Attribuzione incarico – durata -rescissione**

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite lettera d'incarico secondo la normativa vigente.

Qualora l'aspirante individuato sia dipendente di altra scuola sarà conferito un incarico di collaborazione plurima.

Nel caso di altri esperti esterni l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni Pubbliche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dall'incarico/contratto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite. In caso di rescissione anticipata del contratto/incarico per inadempienze non sarà liquidato alcun compenso.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR previsto nella lettera di autorizzazione.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 11 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### **Art. 12 – Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico di PROGETTISTA è previsto un compenso orario:

Interno/di altra istituzione scolastica

- docente: costi orari previsti dalla tabelle 5 del CCNL scuola per le ore aggiuntive non di insegnamento= € 17,50 (lordo dipendente)- € 23,22 (lordo stato).
  - Il massimo delle ore retribuibili è pari a 53,8 ore.
- esperto esterno = il parametro orario è € 70,00 onnicomprensivo degli oneri a carico dello stato e del progettista.

- Numero di ore da svolgere non superiore a n. 17,8 ore.

Per lo svolgimento dell'incarico di COLLAUDATORE è previsto il compenso orario di seguito specificato

- interno/ di altra Istituzione scolastica
  - docente: costi orari previsti dalla tabella 5 del CCNL scuola per le ore aggiuntive non di insegnamento= € 17,50 (lordo dipendente)- € 23,22 (lordo stato) – Il massimo delle ore retribuibili è pari a 16,15 ore .
  - Ata (personale tecnico): costi orari previsti dalla tabella 6 del CCNL scuola per le ore aggiuntive diurne = 14,50 (lordo dipendente)- 19,24 (lordo stato)- Numero di ore da svolgere non superiore a n. 19,5.
- esperto esterno il parametro orario è € 70,00 onnicomprensivo degli oneri a carico dello stato e del progettista. Numero di ore da svolgere non superiore a n. 5,35 ore

Il compenso lordo deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare:

- per il progettista l'importo massimo di euro 1.250,00 (milleduecentocinaquanta/00) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale;
- per il collaudatore l'importo massimo previsto è di € 375,00 (trecentosettantacinque/00) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

#### **Art. 13 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella presentazione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto e l'esclusione dalla procedura.

#### **Art. 14 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

#### **Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo "F. Giannone" di Oppido Lucano-Tolve rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof. Bernardino Sessa.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il prof. Angelo Summa. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: Angelo Summa [angelo.summa@postecert.it](mailto:angelo.summa@postecert.it)

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria ai seguenti recapiti:

**TEL. 0975945019**

**PEO: [pzic82000c@istruzione.it](mailto:pzic82000c@istruzione.it)**



**PEC: [pzic82000c@pec.istruzione.it](mailto:pzic82000c@pec.istruzione.it)**

**Art. 16 - Pubblicazione del bando**

In ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON – FESR, il presente Avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica: <http://www.icoppidolucano.edu.it>.

**Si allegano:**

**Allegato A:** Domanda di partecipazione per progettista + scheda autovalutazione

**Allegato B:** Domanda di partecipazione per collaudatore + scheda autovalutazione

**Allegato C:** Informativa privacy e autorizzazione trattamento dati

**Allegato D:** Dichiarazione assenza cause di incompatibilità

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**prof. Bernardino Sessa**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa